**Проект Европейского Союза**

**Создание новых рабочих мест через поддержку малого и среднего бизнеса и инфраструктуры бизнес-услуг в АТО Гагаузия и районе Тараклия**

**Предоставление финансовой поддержки**

**посредством грантов**

**Руководство**

**для подачи заявок в рамках**

**1-го Конкурса**

**на предоставление финансовой поддержки**

**посредством грантов для новых и уже существующих**

**малых и средних предприятий**

***Октябрь 2016 г.***

**Содержание**

[Глоссарий 3](#_Toc464208638)

[1 Общие условия 4](#_Toc464208639)

[2 Критерии соответствия для заявителей 4](#_Toc464208640)

[3 Допустимые сектора деловой деятельности 5](#_Toc464208641)

[4 Допустимые расходы из Гранта 5](#_Toc464208642)

[4.1. Допустимые расходы 5](#_Toc464208643)

[4.2. Недопустимые расходы 6](#_Toc464208644)

[5 Минимальные вклады заявителя 6](#_Toc464208645)

[6 Пакет документов для подачи заявок 6](#_Toc464208646)

[7 Процедура подачи заявок 8](#_Toc464208647)

[8 Этапы проведения Конкурса заявок 8](#_Toc464208648)

[9 Оценка и Предоставление Грантов 9](#_Toc464208649)

[9.1. Критерии оценки 9](#_Toc464208650)

[9.2. Процесс оценки и принятие решения о предоставлении гранта 11](#_Toc464208651)

[9.3. Комитет по оценке и отбору 11](#_Toc464208652)

[9.4. Договор на предоставление Гранта и процедура закупки 12](#_Toc464208653)

[Приложение 1. Формы заявок 14](#_Toc464208654)

[Приложение 2 Контрольный список 25](#_Toc464208655)

# Глоссарий

|  |  |
| --- | --- |
| **ATО** | * Автономное территориальное образование |
| **ЕС** | * Европейский Союз |
| **ИКТ** | * Информационные и коммуникационные технологии |
| **МСП** | * Малые и средние предприятия |
| **НДС** | * Налог на добавленную стоимость |
| **ПРООН** | * Программа Развития Организации Объединенных Наций |
| **SARD** | * Проект Поддержки сельского хозяйства и сельского развития |
| **Q** | * Квартал |

# Общие условия

Гранты для инвестиций и создания рабочих мест будут предоставлены в форме финансовой помощи для развития новых бизнесов (стартап-ов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги. Целью проекта является создание новых рабочих мест и поддержка малых и средних предприятий в АТО Гагаузия и районе Тараклия.

**Целевая группа:** стартапы и малые и средние предприятия из АТО

Гагаузия и района Тараклия

**Количество получателей гранта:** 15 организаций из АТО Гагаузия и Тараклийского района

**Типы грантов:** **А.** 5 грантов - до 20 000 долларов США;

**B.** 5 грантов - до 15 000 долларов США;

**C.** 5 грантов - до 10 000 долларов США.

# Критерии соответствия для заявителей

Для принятия участия в Конкурсе заявок на гранты заявители должны соблюдать следующие критерии соответствия:

1. Общие критерии для всех заявителей:
   1. Заявителем является предприятие, имеющее 100% частный капитал и одну из нижеуказанных организационно-правовых форм:
      * Индивидуальное предприятие;
      * Крестьянское Хозяйство;
      * Общество с ограниченной ответственностью;
      * Акционерное Общество;
      * Кооператив.

***! Обладатели патентов на предпринимательство не являются заявителями данного Конкурса.***

* 1. Заявитель должен действовать и быть зарегистрированным на территории АТО Гагаузия и / или в районе Тараклия.
  2. Заявитель должен вложить свои инвестиции на территории АТО Гагаузия и / или в районе Тараклия.
  3. Заявитель гарантирует создание минимум 3-х (трех) рабочих мест в результате реализации проекта.
  4. Заявитель должен обеспечить минимальную стоимость собственного вклада в размере 20% от суммы гранта - в денежном эквиваленте, на момент получения гранта и подтвердить его документально.

***! Инвестиции из источника гранта не могут быть отчуждены предприятием в течение 3-х (трех) лет от получения гранта.***

* 1. Исключается возможность участия одного и того же физического лица, подающее заявку на два разных предприятия.
  2. Исключается возможность участия физических лиц, состоящих в браке, подающих заявки на два разных предприятия.
  3. Исключается возможность участия предприятия состоящего в процессе использования других грантов или в процессе подачи на другие гранты для стартап-ов и МСП на территории АТО Гагаузия и / или в районе Тараклия на момент подачи заявки, на ту же деятельность, что и указанная в Заявке.

1. Критерии для стартап-ов (зарегистрированных или в процессе регистрации):
   1. Заявителем является Учредитель нового зарегистрированного предприятия (сроком деятельности не более 1-го года).
   2. Заявителем является Физическое лицо, находящееся в процессе регистрации предприятия на момент подачи заявки.

***! Физические лица до 18 лет не допускаются к участию в данном Конкурсе.***

1. Критерии для МСП (уже существующих малых и средних предприятий):
   1. Заявителем является Учредитель малого предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющее среднегодовую численность персонала не более 49 человек и годовой объем выручки от продаж не более 25 млн. лей.
   2. Заявителем является Учредитель среднего предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющее среднегодовую численность персонала не более 249 человек и годовой объем выручки от продаж не более 50 млн. лей
   3. Задолженность предприятия не должна превышать 30% стоимости активов.
   4. Накопленные убытки предприятия не должны превышать стоимость активов.

***! Заявителям следующих категорий: женщины, молодежь и социально уязвимые категории населения, будет назначаться дополнительное количество баллов при оценке.***

# Допустимые сектора деловой деятельности

Нет конкретных ограничений, за исключением незаконной деятельности.

Нижеуказанные сектора будут иметь предпочтение:

1. Сельское, лесное хозяйство и рыболовство.
2. Производство пищевых продуктов, безалкогольных напитков.
3. Хранение и переработка продуктов сельского хозяйства.
4. Переработка сельскохозяйственной продукции.
5. Инженерная деятельность.
6. Энергетика и окружающая среда.
7. Медицина, фармацевтическая промышленность.
8. Транспортная техника и транспортные услуги.
9. Производство электроники, электротехнических приборов и материалов.
10. ИКТ, Масс-медия и коммуникации.
11. Консалтинговые услуги.
12. Внешняя торговля.
13. Другие отрасли промышленности и услуги.

# Допустимые расходы из Гранта

## Допустимые расходы

Следующие расходы считаются допустимыми для подачи заявок:

1. Так как ПРООН является неплательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта должны быть указаны без расчета НДС.
2. Расходы на оборудование, инструменты, необходимые для начала или расширения бизнес деятельности. Оборудование бывшее в употреблении допускается, но может быть разрешено только с полным ремонтом и со сертифицированной гарантией от специализированной компанией по ремонту.
3. Ресурсы для интенсивного сельского хозяйства (такие как многолетние саженцы и многолетние семена, племенные животные и т.п.).
4. Расходы, связанные с доставкой и установкой оборудования или инструментов, приобретенных из суммы Гранта.
5. Технологии, дизайн, услуги бизнес-развития и другие консультационные услуги, а также сертификаты качества, авторское право и заявки на патент (до 20% от общей суммы Гранта).

## Недопустимые расходы

Расходы, которые считаются неприемлемыми для подачи заявок включают, но не ограничиваются следующими:

1. Любые из затрат, понесенные заявителем до даты подписания Соглашения Гранта.
2. Расходы на оплату персонала.
3. Проценты или задолженности перед какой-либо третьей стороной.
4. Расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги.
5. Оборотный капитал.
6. Закупки, которые уже финансировались за счет других доноров, программ или учреждений, денежных премий.
7. Валютные операции, убытки, пени и штрафы.
8. Покупка земельных участков.
9. Покупка зданий или ремонт.

# Минимальные вклады заявителя

Только взносы в виде наличных денежных средств допускаются для развития нового бизнеса или существующего бизнеса. Источниками вклада заявителя могут быть индивидуальные средства заявителя; средства от денежных переводов; операционный доход компании; банковский кредит; средства других доноров.

***! Минимально допустимый денежный взнос составляет 20% от суммы гранта.***

# Пакет документов для подачи заявок

Пакет документов для подачи заявок на Конкурс состоит из полностью и четко заполненных **Форм заявок** и всех **Сопроводительных документов**.

Заполнение Форм заявок – согласно Приложению 2.

Существует 3 (три) Формы заявок:

* Форма 1 – для стартап-ов, которые будут зарегистрированы после присуждения грантов.
* Форма 2 – для уже зарегистрированных предприятий.
* Форма 3 – для всех Заявителей.

***! Заявки заполняются на компьютере, не допускается представление заявок заполненных «от руки». Только полностью заполненные заявки будут рассматриваться для проверки и оценки.***

***! Является обязательным заполнение последней страницы Формы 3 Пункт 31. Декларация Заявителя.***

1. Пакет документов для Стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы в течение максимум 10-ти дней после присуждения гранта**:**

* Заполненная Форма 1;
* Заполненная Форма 3;
* Копия удостоверения личности.
* Резюме Администратора предприятия.
* Документальное доказательство существования личных наличных средств (индивидуальные средства владельца - выписка с банковского счета);
* Копии 3-х (трех) недавних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант для инвестиций (по возможности - для данного этапа);
* Копия документов собственности имеющих отношения к инвестиционному проекту (участки, здания)
* Заполненный Контрольный список;

***! Контрольный список (Приложения 3) обязателен для заполнения и является подтверждением со стороны Заявителя наличия всех документов.***

1. Для уже зарегистрированных стартап-ов и существующих МСП:
2. Заполненная Заявка 2.
3. Заполненная Заявка 3.
4. Копия сертификата о регистрации предприятия.
5. Резюме Администратора предприятия.
6. Выписка из Государственного регистра предприятий
7. Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора на предоставление гранта (соучредитель или администратор).
8. Копия Финансового Отчета за последние 2 года (2015, 2014) и за полугодие 2016, для предприятий, зарегистрированных ранее 2014, включающего:
   * + *Отчет о прибыли и убытках*;
     + *Бухгалтерский Баланс*;
     + *Отчет о движении собственного капитала;*
     + *Отчет о движении денежных средств и*
     + *Приложение к Бухгалтерскому Балансу и Приложение к Отчету о прибылях и убытках.*
9. Документальное подтверждение существования наличных средств, необходимых для взноса (например, денежные средства, от текущих бизнес-операций, выписка со счета);
10. Копия 3-х (трех) Коммерческих предложений на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант EC.
11. Заполненный Контрольный список.
12. Копия документов собственности имеющих отношения к инвестиционному проекту (участки, здания)
13. Сертификат об отсутствия задолженностей перед государством

***! Для разъяснения и окончательного утверждения проекта Комитет по оценке проекта может потребовать от заявителя дополнительную документацию.***

# Процедура подачи заявок

Пакет документов должен быть предоставлен ​​в 3-х экземплярах **в 1-м (одном) запечатанном бумажном конверте формата А4**. Следующие данные должны быть указаны на конверте:

* Название инвестиционного проекта;
* Имя заявителя (физическое или юридическое лицо);
* Юридический адрес заявителя или адрес физического лица;
* Номер мобильного телефона;
* Адрес электронной почты.
* Наименование Конкурса: «Конкурс заявок на предоставление финансовой поддержки посредством грантов для новых и уже существующих малых и средних предприятий в рамках Проекта Создание новых рабочих мест через поддержку малого и среднего бизнеса и инфраструктуры бизнес-услуг в АТО Гагаузия и районе Тараклия, SARD, ЕС».

Должна быть соблюдена следующая процедура подачи заявок:

* Допускается только одна заявка от предприятия / заявителя.
* Будут приняты и оценены только полные пакеты документов.
* Пакеты документов, полученные после указанного срока, не будут открываться.
* Пакеты документов должны быть предоставлены только в печатном виде.
* Пакеты документов должны быть предоставлены по адресам:
  + Комрат – Ассоциация Женщин Гагаузии, ул. Ленина, 204 А/1;
  + Чадыр-Лунга – Бизнесинкубатор, ул. Болгарская, 87, оф.1;
  + Вулканешты – Здание Районной Администрации, 2 этаж, согласно указателю;
  + Тараклия – Община Болгар г. Тараклия, ул. Карла Маркса 59, 2 этаж согласно указателю.
* Приложенные документы должны быть на русском или румынском языках.
* Контактное лицо для предварительных вопросов: Роман Паланчук, - Координатор Проекта SARD, тел.: 0 606 67713, e-mail: [roman.palanciuc@undp.org](mailto:roman.palanciuc@undp.org).
* Контактные лица на территории АТО Гагаузия и р-на Тараклия:
  + Комрат - Ольга Мариновская-Ибришим 069 890 264
  + Чадыр-Лунга – Наталья Кожокар 076 744 900
  + Вулканешты – Кирилл Бурмечков 078 548 889
  + Тараклия - Дмитрий Янул 069 158 252
* **! Конечная дата подачи заявок - 15 ноября 2016, 17-00.**

# Этапы проведения Конкурса заявок

Нижеследующая таблица описывает основные этапы Конкурса заявок.

|  |  |
| --- | --- |
| Этап | Конечные даты  Конкурса |
| 1. Официальный Запуск Конкурса Заявок и вводный тренинг для кандидатов в заявители с разъяснением условий конкурса и деталей заполнения пакета документов. | **20 октября 2016**, Комрат, Комратский Государственный Университет, Зал Торжеств 3-эт;  **21 октября 2016**, Тараклия, Дом Культуры;  **25 Октября 2016**, Чадыр-Лунга, Районная администрация, зал заседаний;  **26 Октября 2016**, Вулкэнешть, Районная администрация, зал заседаний |
| 1. Конечная дата информирования заявителей и ответы на вопросы со стороны местных региональных центров. | 10 ноября 2016 |
| 1. **Конечная дата на подачу заявок со стороны Заявителей в местные региональные центры** | **Конечная дата подачи заявок**  15 ноября 2016  17:00  Адреса для подачи указаны в Главе 7 |
| 1. Оценка заявок со стороны Комитета ПРООН и решение о выборе грантополучателей | 28 ноября 2016 |
| 1. Официальное объявление о результатах конкурса и выбранных гранто-получателях на Церемонии присуждении грантов | 1 декабря 2016 |
| 1. Подписание Договоров на предоставление гранта | После церемонии присуждении грантов |
| 1. Закупки согласно Договору на грант | Декабрь 2016 –  1 квартал 2017 |
| 1. Тренинги для грантополучателей по составлению бизнес-плана и управленческим навыкам | Декабрь 2016 |
| 1. Улучшение бизнес-планов Кучерами, до высокого уровня чтобы было возможно использовать их в дальнейшем для привлечения дополнительных денежных средств | 1 квартал 2017 |
| 1. Годовая поддержка гранто-получателей  * Мониторинг закупок согласно Договору на грант * Мониторинг выполнения бизнес-плана * Индивидуальная консультация по управлению предприятием и выполнению бизнес-плана * Технические консультации по запросу * Участие в 1-м Клубе менеджеров на территории АТО Гагаузия и Тараклия | 2017 |

# Оценка и Предоставление Грантов

## Критерии оценки

Предлагаемые бизнес-идеи будут оцениваться с точки зрения таких критериев как: соответствия; экономической обоснованности, устойчивости, результата, следования принципам ПРООН, точности заполнения и общее качество заявки.

1. Критерий **Соответствия** будет отражать такие центральные аспекты, как создание новых рабочих мест, влияние на сообщество, путем реализации предлагаемой бизнес-идеи;
2. В соответствии с критерием **Экономического обоснования**, будут оцениваться ключевые характеристики, имеющие отношение к предлагаемой бизнес-модели, рынку и финансовому планированию;
3. Критерий **Устойчивости** будет рассматривать особенности, как потенциал роста идеи и масштабируемости, бизнес-способности функционировать независимо на долгосрочной перспективе после окончания поддержки проектом SARD;
4. Критерий **Результата** будет включать такие аспекты, как экономические, социальные и экологические последствия;
5. **Следование принципам ПРООН[[1]](#footnote-1)** отражает в какой мере проект основан на прозрачном подходе и принципе всеобъемлющего роста;
6. В соответствии с критерием **Качество заявки** особое внимание будет уделено ясности и сфокусированному описанию идеи с четко определенными целями, этапами и реалистичным графиком.

Таким образом для Комитета по отбору разработана согласованная последовательная шкала баллов, которая будет представлять собой эффективный инструмент оценки с целью обеспечения справедливости, беспристрастности и прозрачности процесса оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Критерии оценки | Присвоенные баллы |
| **1** | Соответствие | 30 |
| **2** | Экономическое обоснование | 60 |
| **3** | Устойчивость | 45 |
| **4** | Результаты | 46 |
| **5** | Следование принципам ПРООН | 9 |
| **6** | Качество заявки | 10 |
|  | **Итого баллов** | **200** |

! В случае, если 2 (две) или больше поданных заявок накапливают равную сумму баллов приоритет будет отдаваться инновационным проектам, ***предполагающим создание высокой добавленной стоимости*** и предприятиям возглавляемыми женщинами, молодежью или уязвимыми категориями населения.

## Процесс оценки и принятие решения о предоставлении гранта

Процесс оценки и принятии решения о грантах будет происходить следующим образом:

* 1 Этап – оценка соответствия на наличие всех предоставленных документов согласно Контрольному списку и их 100%-ю заполняемость.
* 2 Этап - оценка документов согласно вышеуказанным критериям (п. 9.1). К данному этапу допускаются исключительно заявки, прошедшие с успехом 1 Этап оценки.
* 3 Этап – оценка документов, подтверждающих наличие денежных средств для собственного вклада Заявителя в инвестицию (20% от суммы гранта). К данному этапу допускаются исключительно заявки, прошедшие с успехом 2 Этап оценки.
* 4 Этап – принятие решений о предоставлении грантов и выбор грантополучателей. Решение о предоставлении гранта производится согласно суммарному количеству баллов набранными каждым участником, в Оценочной таблице. Решение о предоставлении гранта для каждого заявителя будет основываться на принципах беспристрастности, прозрачности и обоснованного использования средств.
* 5 Этап – информирование грантополучателей. На основе предыдущих этапов, Комитет по оценке и отбору примет положительное, либо отрицательное решение относительно каждого заявителя. Заявители ознакомятся с результатами о принятом решении в течение 10-ти дней со дня принятия решения. Гранто-получатели будут объявлены официально на Церемонии присуждения грантов.

## Комитет по оценке и отбору

Комитет по отбору заявок будет состоять из непарного числа представителей от Делегации ЕС, ПРООН и Программы SARD.

Для тех случаев, когда Комитет по отбору будет нуждаться в помощи по оценке в особенных областях бизнеса, предварительно нанятый независимый специалист предоставит поддержку. Комитет будет советоваться с ODIMM и AIPA[[2]](#footnote-2) в отношении потенциально параллельных подач заявок участниками этим организациям, чтобы исключить накладывания.

Проекты, отобранные Оценочным Комитетом, утвержденные Советом Директоров Программы SARD.

Комитет оставляет за собой право не предоставлять разъяснений заявителям относительно отказа или присуждения гранта на сумму меньше указанной в полученной Заявке.

## Договор на предоставление Гранта и процедура закупки

После принятия решения о присуждении грантов, выбранным заявителям будет предложено подписать Договор на предоставление гранта.

Все Договора на предоставление гранта будут подписаны в срок не более 10-ти дней со дня предоставления Договора со стороны ПРООН.

Так как Договор на предоставление гранта должен быть подписан исключительно юридическим лицом, физические лица должны зарегистрировать свои стартап-ы до заключения Договора.

Всем гранто-получателям предоставляются гранты исключительно согласно указанному в заявке Инвестиционному бюджету (п. 10 Формы 3) в количественном выражении в виде указанных объектов.

***! Исключается выдача грантов в денежных средствах.***

После присуждения гранта, все гранто-получатели обязуются повторно подтвердить собственный вклад на сумму в размере 20% от предоставленного гранта согласно условиям Договора о предоставлении гранта.

С целью подтверждения платежеспособности новых стартап-ов, после присуждения грантов, данные гранто-получатели будут обязаны зарегистрировать предприятие и подтвердить вклад в размере 20% от предоставленного гранта в уставной капитал предприятия.

***! В случае отсутствия документального подтверждения наличия собственного вклада на дату подписания Договора на предоставление гранта, либо для старап-ов – подтверждение взноса в уставный фонд денежных средств в размере 20% от предоставленного гранта, договор на предоставление гранта не подписывается, и гранто-получатель утрачивает право получения гранта.***

Каждый гранто-получатель будет проверяться на надлежащее использование объектов инвестиции (согласно бизнес-плану). В течение периода мониторинга (будет указан в Договоре на грант) объекты инвестиции предоставляются в пользование грантополучателя и только после положительной оценки результатов мониторинга (в случае надлежащего использования гранта) со стороны ПРООН переходят на баланс предприятия грантополучателя.

Объекты инвестиции будут закуплены предприятием ProConsulting SRL под руководством ПРООН на основе организации тендеров для каждого объекта с получением минимум 3-х заявок от поставщиков. Гранто-получатель ответственен за идентификацию поставщиков и получение заявок с их стороны.

## Приложение 1. Формы заявок

**Форма 1. Для заполнения стартап-ами**

**Общая информация о заявителе (физическое лицо)**

* 1. Имя, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выпущен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Возраст: \_\_\_\_ лет Пол: Мужчина Женщина;

Семейное положение:  Холост/ Не замужем  в браке

* 1. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Образование:
* Начальное  средняя школа  гимназий  лицей
* Среднее  колледж  техническое училище  другое
* Высшее  бакалавр  магистр
  1. Последнее оконченное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Область профессиональной специализации в течение последних 3-х лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Профессиональный опыт:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа (организация) | Сфера деятельности | Должность | Период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Принимали ли Вы участие в других программах развития предпринимательства?  Да  Нет

*Если да, просим указать:*

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение / Работа | Даты |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Подавали ли Вы когда-нибудь заявку на финансирование или кредит?  Да  Нет

*Если да, то в какой банк / финансирующая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* 1. Практиковали ли Вы предпринимательскую деятельности в прошлом?  Да  Нет

*Если да, то в какой области? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* 1. Планируете ли вы начать свой бизнес:  с командой или  в индивидуальном порядке?

С условиями Руководства для подачи заявок в рамках Конкурса на предоставление грантов ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Заявителя

**Форма 2 Для заполнения уже зарегистрированными предприятиями**

**Общая информация о заявителе (юридическое лицо)**

***Участвуя в этом Конкурсе, Вы намереваетесь:*** Расширить бизнес в текущей сфере Расширить бизнес в другой области Запустить бизнес/новое предприятие

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Название предприятия** |  |
| **2. Организационно-правовая форма** | ООО;  ИП;  Кооп;  КХ;  Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. IDNO** |  |
| **4. Дата регистрации** |  |
| **5. Сертификат регистрации** | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6. Юридический адрес** | Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Город / село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7. Контакты** | Тел. стационарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9. Основное направление деятельности** |  |
| **10. Контактное лицо уполномоченное для подписания Договора на грант** | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № удостоверения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **11. Количество работников** | **Постоянные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Сезонные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (если есть) |
| **12. Объем продаж** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 $ США  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 $ США  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 $ США  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 $ США (полугодие) |
| **13. Размер активов в 2015 году** | Долгосрочные активы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ США  Текущие активы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ США |
| **14. Размер долга в 2015 году** | Долгосрочные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ США  Краткосрочные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ США |
| **15. Данные об учредителях и квотах** | Учредитель 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_, доля \_\_\_\_\_%  Учредитель 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_, доля \_\_\_\_\_%  Учредитель 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_, доля \_\_\_\_\_%  Учредитель 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_, доля \_\_\_\_\_%  Учредитель 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_, доля \_\_\_\_\_% |

С условиями Руководства для подачи заявок в рамках Конкурса на предоставление грантов ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Заявителя, Печать

**Форма 3 Для заполнения всеми заявителями**

**Проектное предложение**

**1. Название инвестиционного проекта**

**2. Адрес реализации инвестиционного проекта (адрес, телефон, факс)**

**3. Сфера деятельности**

**4. Количество рабочих мест, которые будут созданы и гарантированы**

**5. Продолжительность реализации проекта для достижения ощутимых результатов**

**6. Общий объем инвестиций проекта[[3]](#footnote-3) $ США \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Сумма запрашиваемого гранта $ США \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Сумма взноса со стороны заявителя $ США \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Источник собственного денежного взноса, указанный в %**

• Денежные переводы из-за границы \_\_\_\_\_\_%

• Индивидуальные доходы \_\_\_\_\_\_%

• Доход партнера по бизнесу (члены команды) \_\_\_\_\_\_%

• Выручка компании \_\_\_\_\_\_%

• Инвесторы \_\_\_\_\_\_%

• Кредит \_\_\_\_\_\_%

• Гранты от других доноров \_\_\_\_\_\_%

**10. Описание товара (товаров) или услуги (услуг), которые будут приобретены[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| *10.1 Инвестиционный бюджет* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инвестиционные статьи[[5]](#footnote-5)** | **Общий объем инвестиций** | | **Источник финансирования** | |
| **Количество** | **Цена за единицу без НДС** | **Собственные ресурсы вкл. НДС** | **Грант** |
| **без НДС** |
| **Единицы** | **$ США** | **$ США** | **$ США** |
| Оборудование 1 |  |  |  |  |
| Оборудование 2 |  |  |  |  |
| Оборудование 3 |  |  |  |  |
| **Промежуточный итог Оборудование / Услуги** |  |  |  |  |
| Инвестиционные затраты, связанные с 1 |  |  |  |  |
| Инвестиционные затраты, связанные с 2 |  |  |  |  |
| Инвестиционные затраты, связанные с 3 |  |  |  |  |
| **Промежуточный итог** **Прочие расходы, связанные с инвестициями** |  |  |  |  |
| ***Итого*** | | |  |  |
| ***Всего, %*** | | |  |  |

|  |
| --- |
| *10.2 Описание машин, оборудования или услуг, которые будут закуплены в рамках суммы гранта*  *10.3 Источник (страна, город, компания) предложившая товары или услуги для инвестиций* |

**11. Описание предприятия Гранто-соискателя**

|  |
| --- |
|  |

**15. Описание продукта / услуги, выпущенных на рынок**

|  |
| --- |
| *Опишите функциональность данного продукта/услуги. Какие проблемы потребителей он/она решает? Основные характеристики? Опишите инновационные возможности/аспекты, если есть?*  ***! Дополнительно для уже существующих предприятий МСП:***  *Опишите как новый продукт/услуга поможет (улучшит) существующему бизнесу. Как изменятся ваши продукты/услуги, процесс производства, и т.п.* |

**16. Описание рынка**

|  |
| --- |
| *Опишите рынок исходя из географического положения, сектора экономики, и т.д. Опишите также потенциал развития рынка.* |

*16.1 Предполагаемый объем рынка* ***вашего продукта****, $ US*

|  |
| --- |
| *Рассчитайте объем рынка на момент подачи заявки и его потенциал на ближайшие 3 года.*  *Приведите краткую аргументацию Ваших вычислений.* |

*16.2 Кто потребители*

|  |
| --- |
| *Опишите” портрет” вашего потребителя или потребителей, если их несколько сегментов, по критериям, таким как возраст, пол, уровень дохода, географическое местоположение, и т.д.*  *При наличии нескольких целевых групп выделите основной сегмент потребителей в %-ном отношении.* |

*16.3 Количество потребителей*

|  |
| --- |
| *Рассчитайте предполагаемое количество ваших потребителей на момент подачи заявки и его рост на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших вычислений.* |

*16.4 Список конкурентов на рынке*

|  |
| --- |
| *Примерное количество конкурентов? Выделите основных конкурентов по каждому продукту.*  *Укажите возможен ли рост конкуренции на ваш продукт/услугу в ближайшие 3 года. Если да, почему?* |

*16.5 Дифференциация от конкурентов*

|  |
| --- |
| *Укажите чем ваш продукт/услуга отличается от продуктов/услуг конкурентов? Каковы ваши преимущества?* |

*16.6 Основные факторы, которые будут определять успех бизнеса*

|  |
| --- |
| *Опишите почему Вы считаете, что Ваш бизнес будет устойчиво расти в ближайшие 3 года? За счет чего?* |

*16.7 Организация продаж и формирование цен*

|  |
| --- |
| *Укажите каналы продаж для вашего продукта/услуги? Какие из них собственные?*  *Влияет ли сезонность на процесс продажи?*  *Укажите команду продаж. Есть ли у них необходимые навыки?*  *Окажете ли Вы услуги пост-продажи? Какие? Каким образом?*  *Как формируется цена на ваш продукт/услугу? По какой цене вы будете продавать?*  *Как сильно поднимете вы цены в ближайшие 3 года?* |

*16.8 Методы продвижения, которые будут применяться*

|  |
| --- |
| *Укажите каналы и методы продвижения? Приведите краткую аргументацию.* |

**17. Описание производственного процесса или процесса предоставления услуги**

|  |
| --- |
| *Опишите основные этапы и их последовательность.* |

**18. Описание поставщиков**

|  |
| --- |
| *Кто ваши поставщики? Опишите основные категории поставщиков.* |

**19. Материальные, человеческие и финансовые ресурсы, которые будут использоваться в проекте**

|  |
| --- |
| *19.1 Описание материальных ресурсов, которые планируется использовать*  *19.2 Описание существующих человеческих ресурсов (если есть) и человеческих ресурсов которые должны быть привлечены. Пожалуйста, укажите число сотрудников по половому признаку*  *Имеют ли ваши работники навыки для успешной деятельности и роста бизнеса?*  *Понадобятся ли дополнительные человеческие ресурсы при росте вашего бизнеса в ближайшие 3 года?*  *Где Вы планируете найти недостающий персонал?*  *19.3 Описание финансовых ресурсов (Бюджет проекта)* |

**20. Бюджет инвестиций всего Проекта по годам[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инвестиции, расходы и издержки** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **Всего** | | **Общая сумма** |
| **Количество** | **Итого** | **Количество** | **Итого** | **Количество** | **Итого** | **Собственные ресурсы** | **Грант SARD** |
| **(единицы)** | **($ США)** | **(единицы)** | **($ США)** | **(единицы)** | **($ США)** | **($ США)** | **($ США)** | **($ США)** |
| ***Инвестиции*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Затраты и расходы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общий бюджет проекта, $ США*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21. Описание затрат и расходов**

|  |
| --- |
|  |

**22 Описание необходимых основных средств и оборотного капитала**

|  |
| --- |
| 22.1 *Подробные данные об уже существующих средствах*  22.2 *Подробные сведения о дополнительных основных средствах, необходимых для реализации проекта* |

**23. Описание продаж**

|  |
| --- |
|  |

*23.1 Ожидаемые доходы от продаж на ближайшие три года*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выручка от реализации продукции** | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Количество** | **Итого** | **Количество** | **Итого** | **Количество** | **Итого** |
| **(единицы)** | **($ США)** | **(единицы)** | **($ США)** | **(единицы)** | **($ США)** |
| ***Продукт / Услуга 1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Продукт / Услуга 2*** |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Общая сумма продаж, $ США*** |  |  |  |  |  |  |

**24. Ожидаемые расходы и доходы проекта по годам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Итого** | **Итого** | **Итого** |
| **($ США)** | **($ США)** | **($ США)** |
| *1. Продажи* |  |  |  |
| *2.Себестоимость продаж* |  |  |  |
| *3.Валовая прибыль (1-2)* |  |  |  |
| ***4.Затраты и расходы (5+6+…+14)*** |  |  |  |
| *5.…..* |  |  |  |
| *6.…..* |  |  |  |
| *7.…..* |  |  |  |
| *8.…..* |  |  |  |
| *9.…..* |  |  |  |
| *10.…..* |  |  |  |
| *11.…..* |  |  |  |
| *12….* |  |  |  |
| *13…..* |  |  |  |
| *14…..* |  |  |  |
| ***15. Прибыль (3-4)*** |  |  |  |
| ***16. Налог на прибыль (12%\*15 для стартап-ов 3%\*15)*** |  |  |  |
| ***17.Чистая прибыль проекта, $ США*** |  |  |  |

**25.Расчет срока окупаемости и осуществимости проекта**

|  |
| --- |
| 1.  2.   1. *Кроме этого, предоставьте ниже другие дополнительные финансовые показатели экономической обоснованности проекта на ваше рассмотрение* |

**26. Как Вы думаете Ваш проект будет устойчивым? Почему?**

|  |
| --- |
| *Приведите краткую аргументацию почему Ваш проект будет долгосрочно расти.* |

**27. Социальное воздействие инвестиций и бизнеса на местном и региональном уровне и описание прямых бенефициаров** (мужчины, женщины, по возрасту, инвалиды, бедные слои общества)

|  |
| --- |
|  |

**28. Как местные или региональные конкурентные, или сравнительные преимущества будут использоваться?**

|  |
| --- |
|  |

**29. Воздействие на окружающую среду инвестиции и бизнеса**

|  |
| --- |
|  |

**30. Временные рамки Проекта[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках проекта** | **Q4 2016** | **Q1 2017** | **Q2 2017** | **Q3 2017** | **Q4 2017** | **Q1 2018** | **Q2 2018** | **Q3 2018** | **Q4 2018** |
| **Действие 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**31. Декларация Заявителя**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являясь лицом, ответственным от имени юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, претендующего на финансирование этого проекта, настоящим подтверждаю, что:

1. Информация, представленная в данной форме, является верной и правильной; а также
2. Заявитель и партнеры (в случае, если таковые имеются) соответствуют критериям, описанным в Руководстве по представлению проектов; а также
3. Заявитель соглашается с тем, чтобы поделиться результатами реализации с Комиссией ЕС в Республике Молдова и / или ПРООН; а также
4. Заявитель соглашается с тем, чтобы провести на территории предприятия мероприятия по демонстрации и обучению, организованных Комиссией ЕС в Республике Молдова и / или ПРООН;
5. Минимум три новых постоянных рабочих мест будет создано в течение 24 месяцев со дня предоставления Гранта SARD;
6. Заявитель не был осужден за преступления и не связан с незаконными операциями;
7. Заявитель возмещает сумму гранта ПРООН в случае, если одна из вышеуказанных обязательств останется невыполненным.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное имя заявителя:** |  | |
| **Название Предприятия:** |  | |
| **Функция:** |  | |
| **Подпись:** |  | **Печать:** |
| **Дата:** |  | **Место:** |

## Приложение 2 Контрольный список

***Перечень необходимых документов - для* *Стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы сразу после присуждения Гранта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Документы** | **Да** | **Нет** |
| 1 | Заполненная Заявка 1 |  |  |
| 2 | Заполненная Заявка 3 |  |  |
| 3 | Копия удостоверения личности |  |  |
| 4 | Резюме администратора предприятия |  |  |
| 5 | Документально подтвержденные доказательства существования личных наличных денежных средств (выписка с банковского счета) |  |  |
| 6 | Копии трех последних Коммерческих предложений на оборудование или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность) |  |  |
| 7 | Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание) |  |  |
| 8 | Заполненный Контрольный список |  |  |

***Перечень необходимых документов – для регистрированных Стартап-ов и существующих МСП***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Документы** | **Да** | **Нет** |
| 1 | Заполненная Заявка 2 |  |  |
| 2 | Заполненная Заявка 3 |  |  |
| 3 | Копия Сертификата о регистрации предприятия; |  |  |
| 4 | Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора на предоставление гранта (соучредитель или администратор) |  |  |
| 5 | Резюме администратора предприятия |  |  |
| 6 | Выписка из Государственного регистра юридических лиц |  |  |
| 7 | Копия Финансового Отчета за последние 2 года (2015, 2014) и за полугодие 2016, для предприятий, зарегистрированных ранее 2014, включающего:   1. *Отчет о прибыли и убытках*; 2. *Бухгалтерский Баланс*; 3. *Отчет о движении собственного капитала;* 4. *Отчет о движении денежных средств и* 5. *Приложение к Бухгалтерскому Балансу и Приложение к Отчету о прибылях и убытках* |  |  |
| 8 | Документальное подтверждение существования требуемого наличного взноса (например, денежные средства, приобретенные за счет текущих бизнес-операций) |  |  |
| 9 | Копия трех последних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность) |  |  |
| 10 | Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание) |  |  |
| 11 | Сертификат об отсутствии задолженности перед государством |  |  |
| 12 | Заполненный Контрольный список |  |  |

1. С принципами ПРООН можно ознакомится на русском языке по следующей ссылке: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/economic\_organization/russiaun/undp/ [↑](#footnote-ref-1)
2. ODIMM – Организация по Развитию Сектора Малых и Средних Предприятий, <http://odimm.md/>;

   AIPA – Агентство по Интервенциям и Платежам с Сельском Хозяйстве, <http://aipa.gov.md/>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполнять детально в Пункте 10. [↑](#footnote-ref-3)
4. Обратите внимание на ***Главу 4 Приемлемые расходы из Гранта*** - так как ПРООН является неплательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта должны быть указаны без расчета НДС. [↑](#footnote-ref-4)
5. В верхней части таблицы надо вписать категории материальных инвестиций, а в нижней части - категории сопутствующих затрат на услуги по транспортировке, установке, обучению операторов и т.д. непосредственно связанными с материальными инвестициями, указанными в верхних строках. [↑](#footnote-ref-5)
6. Внимание! Так как, весь инвестиционный проект может предусматривать и другие закупки, и расходы предприятия, кроме тех, на которые запрашивается Грант, впишите общие планируемые затраты на покупку долгосрочных и краткосрочных средств, а также работ и услуг. [↑](#footnote-ref-6)
7. Напишите главные этапы внедрения проекта и впишите крестиком (буквой «Х») период внедрения. [↑](#footnote-ref-7)